

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 16

w Gorzowie Wlkp.



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 16
W GORZOWIE WLKP.**

Gorzów Wlkp., wrzesień 2015 r.

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 16

Zasady współpracy z rodzicami.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).
2. Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 16.
3. Program Wychowawczy.
4. Szkolny Program Profilaktyki.

I. Procedura została stworzona w celu:

1. Sprecyzowania systemu kontaktów nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.
2. Usprawnienia współpracy między szkołą i rodzicami.
3. Ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców we wszystkich klasach.
4. Ułatwienia monitorowania ustalonych zasad współpracy.

II. Zasady współpracy.

1. Współdziałanie nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów ma prowadzić do stworzenia możliwie najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju dziecka.
2. Współpraca jest prowadzona na zasadzie wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron, co oznacza, że:
 - a) szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu, nie naruszając wyznawanych przez nich wartości,
 - b) rodzice współtworzą, znają i akceptują szkolny system wychowawczy.
3. Nauczyciele i rodzice wymieniają się informacjami o potrzebach oraz intelektualnych i fizycznych możliwościach dziecka.
4. Wszystkie informacje przekazywane są rzeczowo, szczerze i życzliwie.
5. Ewentualne konflikty między nauczycielami i rodzicami rozwiązywane są w atmosferze wzajemnego zrozumienia.
6. Współpracujące strony przestrzegają przyjętych zasad.

III. Osobami uprawnionymi do współpracy z rodzicami są pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły: dyrektor i jego zastępcy, nauczyciele, pedagodzy, pracownicy administracji i obsługi.

IV. Sposoby komunikowania się pracowników szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami:

1. Spotkanie na terenie szkoły,
2. Wiadomości lub ogłoszenie w systemie e – dziennika,
3. Rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej lub w przypadku losowym),
4. Notatka w dzienniczku lub zeszytzie ucznia,
5. List wysłany za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
6. Wiadomość na stronie internetowej szkoły.

V. Spotkania.

1. Spotkania rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się w formie:
 - a) zebrań klasowych,
 - b) dni otwartych,
 - c) konsultacji indywidualnych,
 - d) uroczystości szkolnych i klasowych,
 - e) innej, jeśli wynika to z planu pracy szkoły.
2. Harmonogram, w którym zostały ujęte terminy zebrań klasowych i dni otwartych, zostaje przedstawiony rodzicom na pierwszym spotkaniu, we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych losowo przypadkach rodzice mogą spotkać się z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w innym, wspólnie ustalonym terminie.
4. Rodzice nie otrzymają żadnych informacji o dziecku podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela, jak również w czasie pełnienia przez niego dyżuru.
5. Miejscem kontaktów rodziców i nauczycieli jest szkoła. Wyjątkowo, w przypadkach losowych, spotkanie może się też odbyć w domu ucznia za zgodą nauczyciela i rodzica po uzgodnieniu spotkania przez dyrektora szkoły.
6. Miejscem spotkań nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są przede wszystkim sale lekcyjne i gabinety (dyrektora, pedagoga) oraz pokój nauczycielski. Nauczyciele udzielają informacji o uczniu telefonicznie wg. uznania poszczególnych nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicem ucznia. Udostępnienie prywatnego numeru telefonu przez pracownika szkoły i rodzica, którejkolwiek ze stron jest dopuszczalne tylko za zgodą obu lub jednej ze stron. Wyjątek mogą stanowić zdarzenia zagrażające życiu lub zdrowiu ucznia.
7. O terminie spotkania wynikającego z harmonogramu wychowawca przypomina uczniom i rodzicom, co najmniej trzy dni wcześniej, podając dzień, godzinę i miejsce spotkania. Uczniowie wpisują komunikat do zeszytu. Rodzice potwierdzają przyjęcie informacji do wiadomości przez podpisanie notatki.
8. W uzasadnionych okolicznościach dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni zapraszają rodziców poza ustalonymi terminami. Jeżeli sytuacja jest pilna, kontakt może mieć formę telefoniczną. W innym przypadku wezwanie ma formę pisemną (notatka w dzienniczku lub zeszycie ucznia, pismo wysłane przez sekretariat szkoły).
9. Podstawową formą komunikowania się dyrektora szkoły, wychowawców klas, nauczycieli

w sytuacjach określonych planem pracy szkoły jest spotkanie z rodzicami na terenie szkoły oraz forma elektronicznego przekazywania informacji i komunikowania się w systemie e – dziennika.

10. Podczas obowiązkowych spotkań z rodzicami wychowawca:

a) zapoznaje rodziców z dokumentacją szkoły;

misja szkoły,

koncepcja pracy szkoły,

statut szkoły,

szkolny program wychowawczy,

szkolny program profilaktyki,

wymagania edukacyjne,

wewnątrzszkolne zasady oceniania,

b) informuje o funkcjonowaniu szkoły (m.in. wstępna informacja dotycząca e – dziennika),

c) przedstawia i konsultuje z rodzicami plan pracy klasy na bieżący rok szkolny,

d) ustala tematyką zebrań uwzględniając priorytety pracy szkoły i założenia programowe,

e) w klasach kończących się egzaminem zapoznaje rodziców z ogólnymi zasadami przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego (w szczególności dotyczących terminów i rodzaju składanej dokumentacji pedagogiczno – psychologicznej związanej z egzaminami zewnętrznymi uprawniającymi do dostosowań warunków i form przeprowadzenia egzaminu),

f) przedstawia informacje na temat planowanego przeprowadzenia w klasie diagnozy wychowawczej,

g) dokonuje wyboru (wybory muszą mieć charakter tajny) klasowych rad rodziców, lub uzupełnia składy rady o nowych członków,

h) zbiera oświadczenia wypełnione przez rodziców niepełnoletniego ucznia w sprawie uczęszczania dziecka na religię/etykę, wychowania do życia w rodzinie,

i) zapoznaje rodziców z możliwościami uzyskania pomocy materialnej oraz psychologiczno – pedagogicznej w szkole, oraz rodzic wyraża zgodę co do uczestnictwa dziecka w różnych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz na zajęciach pozalekcyjnych zaproponowanych przez szkołę,

11. Podczas spotkań z rodzicami wychowawcy i inni nauczyciele:

a) podkreślają sukcesy zespołu,

b) szczerze przedstawiają problemy klasy,

- c) zachowują dyskrecję podczas przekazywania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
- d) wskazują rodzicom treści niezbędne do uzupełnienia ewentualnych braków,
- e) starają się proponować konkretne sposoby rozwiązania problemu lub skierować do specjalistów, którzy udzielą fachowych porad.

12. Spotkania z rodzicami zostają udokumentowane notatką w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga.

VI. Precedencja kontaktów między rodzicami a szkołą.

- a) Uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują do dyrektora szkoły lub jego zastępców.
- b) Uwagi i wnioski dotyczące ocen, zachowania uczniów rodzice kierują do wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego.
- c) Dyrektor nie przyjmuje uwag i wniosków rodziców, jeżeli nie poinformowali oni wcześniej żadnej z osób wspomnianych w dziale VI lit b. Zastrzeżenie to nie obowiązuje, jeśli rodzic nie ma możliwości skontaktowania się z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem oraz w drastycznych sytuacjach.
- d) Zasady rozwiązywania konfliktów zaistniałych między podmiotami na terenie szkoły reguluje statut szkoły.
- e) W kontaktach z rodzicami i pracownikami szkoły obowiązuje zasada

DWIE GWIAZDY JEDNO ŻYCZENIE.

- VII. Za aktywną współpracę rodzice mogą zostać nagrodzeni listami gratulacyjnymi, wręczanymi przez dyrektora szkoły na apelu kończącym rok szkolny.
- VIII. Za szczególny wkład pracy i bezinteresowność w działaniu na rzecz szkoły dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem o wręczenie tytułu Honorowego Przyjaciela Gorzowskiej Oświaty.

Uzgodniono z Radą Rodziców Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 16 w Gorzowie Wlkp.

Marek Piechowiak
Dyrektor szkoły

.....
(pieczętka , data i podpis dyrektora szkoły)